



**Editorial** Rosselló, 87-89  
**Gustavo Gili, SL** 08029 Barcelona - España  
Tel. 93 322 81 61  
Fax 93 322 92 05  
e-mail: info@ggili.com  
http://www.ggili.com

Nota de prensa

## Cómo planificar los espacios de oficinas

*“El espacio de trabajo también está relacionado con la productividad, la filosofía de la empresa, la flexibilidad y, por último, pero no por ello menos importante, con el bienestar y la felicidad de los empleados”.*



**Barcelona, enero 2012** ¿Qué hace la gente en una oficina? ¿Qué espacios favorecen más el trabajo colectivo? ¿Y el individual? ¿Qué tipo de oficina encaja más con la identidad de la empresa? ¿Cómo podemos hacer que un espacio de oficina funcione? La respuesta a estas preguntas se encuentra en **Cómo planificar los espacios de oficinas**, una guía práctica dirigida a directivos y diseñadores que quieran crear entornos laborales eficaces.

Este libro analiza conceptos fundamentales (como productividad, reducción de costes, flexibilidad, impacto ambiental, imagen de marca...) a la hora de plantear la reforma de una oficina ya existente o bien crear una de nueva. Además, se presentan una serie de espacios de trabajo,



**Editorial** Rosselló, 87-89  
**Gustavo Gili, SL** 08029 Barcelona - España  
Tel. 93 322 81 61  
Fax 93 322 92 05  
e-mail: info@ggili.com  
http://www.ggili.com

espacios para reuniones y espacios auxiliares de manera genérica para que sirvan de ayuda e inspiración en el diseño de oficinas eficientes. Toda la información se acompaña de ejemplos de oficinas reales (estudios de arquitectura, periódicos, agencias de publicidad, empresas tecnológicas, de juguetes...) ubicadas en diferentes países.

## LOS AUTORES

**Juriaan van Meel** es cofundador y consultor principal del ICOP e investigador jefe en el Centre for Facilities Management - Realdania Research en Copenhague. Es autor de *The European Office* y coautor de *The Office: The Whole Office and Nothing but the Office*.

**Yuri Martens** es investigador y trabaja en la elaboración de estrategias relacionadas con el espacio laboral. Anteriormente trabajó en el Center for People and Buildings de los Países Bajos, donde ha participado como coautor en *Werkplekwijzer*, obra holandesa predecesora de este libro.

**Hermen Jan van Ree** es asesor principal de estrategias, operaciones y *marketing* en gestión del rendimiento y ha sido investigador en el University College de Londres y en varios institutos de investigación de los Países Bajos y Estados Unidos. Es un socio activo del BIFM y experto del Comité Europeo de Normalización.

## EL LIBRO



### Cómo planificar los espacios de oficinas

Yuri Martens, Juriaan van Meel, Hermen Jan van Ree

17 x 23 cm

144 páginas

Español

Rústica

Editorial Gustavo Gili, 2012

ISBN: 9788425224249

PVP: 19,90 €

### Área de Comunicación de la Editorial Gustavo Gili

Para más información y material contactar con Prensa (Comunicación, Editorial Gustavo Gili) ·  
Rosselló 87-89, 08029 Barcelona · e-mail: prensa@ggili.com · tel: 93 322 81 61